



A
TUTTE LE DITTE INTERESSATE
LORO SEDI

AVVISO DI GARA

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.), con sede in Potenza, alla Via Torraca n.2, indice, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito anche solo "Codice"), procedura negoziata¹ per l'affidamento del servizio di fornitura e gestione della carta di credito per celiaci (Codice gara: 6692516 - Codice CIG: 70132626E2).

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La procedura in affidamento ha ad oggetto il servizio di fornitura e gestione della carta di credito per celiaci.

La gara è a lotto unico ed indivisibile.

Le caratteristiche del servizio, ivi incluse le modalità di erogazione dello stesso, sono quelle indicate nell'allegato capitolato speciale.

Il servizio avrà durata di cinque (5) anni a decorrere dalla data indicata nella lettera-contratto o dal primo giorno del mese successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo complessivo dell'appalto, a base d'asta, per l'intera durata contrattuale (5 anni) è di **€ 37.512,00 (IVA esclusa)** così di seguito determinato:

Numero aventi diritto		1.042	
	Costo unitario (a base d'asta)	Importo annuale	Importo complessivo (5 anni)
costo emissione carta	7,00	-	€ 7.294,00
<i>numero ricariche/anno</i>	<i>4.168,00</i>		
costo ricariche	0,70	€ 2.917,60	€ 14.588,00
<i>numero verifiche/anno</i>	<i>1.042,00</i>		
costo verifiche	3,00	€ 3.126,00	€ 15.630,00
			€ 37.512,00

Offerte con quotazioni al di sopra dei predetti limiti (costi unitari e importo complessivo) non saranno ritenute valide ed il concorrente verrà escluso dalla gara.

Non sono previsti oneri per rischi da interferenze.

¹ La consultazione delle Ditte avverrà mediante invito diretto e mediante invito a proporre offerta attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ASP.



U.O.C. Provveditorato-Economato/2
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà [Allegato 1]:

- di ordine generale specificati nella dichiarazione sostitutiva;
- di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore di attività oggetto di gara.
- iscrizione ad un Albo dei soggetti ai quali è riservata, ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, la prestazione dei servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito, ai sensi del D.M. 17 febbraio 2009, n. 29.

4.VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio (in lotto unico ed indivisibile) verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e, cioè, a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso per l'intera durata contrattuale**². La ditta dovrà dettagliare la propria offerta economica sulla base delle voci indicate quali concorrenti a formare l'importo complessivo.

I costi unitari dei singoli servizi (emissione carta, ricariche, verifiche) e l'importo complessivo di fornitura non potranno essere superiori, **pena l'esclusione dalla gara**, a quelli posti a base d'asta ed indicati al precedente punto 2.

Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei richiesti requisiti, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sono invitati a partecipare alla procedura di acquisizione di cui all'oggetto, facendo pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA,

entro le ore 13:00 del giorno 06.04.2017

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale d'appalto e recare esternamente, le seguenti diciture:

- 1. "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DELLA CARTA DI CREDITO PER CELIACI"**
- 2. NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

7. ULTERIORI INDICAZIONI/INFORMAZIONI

Per le condizioni e caratteristiche del servizio, termini e modalità di effettuazione del servizio, si rinvia a quanto previsto dal capitolato speciale di appalto, disponibile sul sito web: <http://www.aspbasilicata.it/bandi>.

² Il servizio posto a gara consta di operazioni standardizzate e ben definite nel capitolato che non ammette varianti/variazioni da parte della ditta concorrente.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Provveditorato-Economato/2
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296
e-mail: protocollo@pec.aspbasilicata.it

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso e/o al capitolato speciale;
- b. di prorogarne i termini di scadenza, ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta;
- c. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse;

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al capitolato speciale e relativi allegati, alle norme del codice civile, nonché a tutta la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 331 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'esito dell'affidamento della presente procedura sarà pubblicizzato mediante avviso di post-informazione sul profilo committente all'indirizzo: www.aspbasilicata.it/bandi.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Antonio Pennacchio



CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DELLA CARTA DI CREDITO PER CELIACI

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura in affidamento ha ad oggetto il servizio di fornitura e gestione della carta di credito per celiaci.

La gara è a lotto unico ed indivisibile.

Le caratteristiche del servizio, ivi incluse le modalità di erogazione dello stesso, sono quelle indicate negli articoli che seguono.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di cinque (5) anni a decorrere dalla data indicata nella lettera-contratto o dal primo giorno del mese successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione dell'aggiudicazione definitiva con possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Azienda Sanitaria, in qualsiasi momento, da comunicarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in caso di non conforme esecuzione del contratto.

L'Azienda Sanitaria (di seguito Azienda) si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per suo motivato ed insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta aggiudicataria (di seguito Ditta) possa pretendere danno o compensi di sorta. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

E' escluso ogni rinnovo tacito.

Nell'attesa della definizione di un nuovo contratto, la Ditta sarà tenuta a continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda sanitaria non abbia provveduto ad un nuovo affidamento.

ARTICOLO 3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio (in lotto unico ed indivisibile) verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e, cioè, a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso per l'intera durata contrattuale**. La ditta dovrà dettagliare la propria offerta economica sulla base delle voci indicate quali concorrenti a formare l'importo complessivo.

I costi unitari dei singoli servizi (emissione carta, ricariche, verifiche) e l'importo complessivo di fornitura non potranno essere superiori, **pena l'esclusione dalla gara**, a quelli posti a base d'asta e qui di seguito riportati:

Numero aventi diritto	1.042		
	Costo unitario (a base d'asta)	Importo annuale	Importo complessivo (5 anni)
costo emissione carta	7,00	-	€ 7.294,00
<i>numero ricariche/anno</i>	<i>4.168,00</i>		
costo ricariche	0,70	€ 2.917,60	€ 14.588,00
<i>numero verifiche/anno</i>	<i>1.042,00</i>		
costo verifiche	3,00	€ 3.126,00	€ 15.630,00
			€ 37.512,00

Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.



CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

ARTICOLO 4 PREMESSA

La definizione di questa gara ha quale principio ispiratore il contesto normativo di riferimento, nazionale e regionale, che deve essere guida anche per le Ditte che ad essa parteciperanno.

La Giunta Regionale di Basilicata con propria deliberazione n. 821 del 12/07/2016 ha definito le modalità di erogazione dei prodotti specifici senza glutine per celiaci ai sensi del D.M. Salute del 17/05/2016. Giusta DGR n. 594 del 31/05/2016 riguardante l'Accordo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 28/08/1997, n. 281, tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano sul "Protocollo per la diagnosi e follow up della celiachia". Recepimento e definizione del percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) in forma di rete HUB e SPOKE".

Con la predetta DGR n. 821/2016 sono state "approvate le modalità di erogazione dei prodotti rientranti nelle definizioni di cui al D.M. del Ministero della Salute del 17 maggio 2016 che stabilisce, all'art 1, tra l'altro, che" Rientra nei livelli essenziali di assistenza sanitaria l'erogazione dei prodotti alimentari con la dicitura "senza glutine, specificamente formulati per celiaci" o "senza glutine, specificamente formulati per persone intolleranti al glutine" per persone affette da morbo celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme, ai sensi dell'art 4 della legge 4 luglio 2005, n. 123", come di seguito riportato:

1. L'azienda sanitaria di appartenenza autorizza annualmente le persone alle quali è già stato certificato il morbo celiaco, compresa la variante clinica della dermatite erpetiforme, a fruire dei prodotti di cui all'art. 1, comma 1, nei limiti di spesa mensile indicati nella tabella 1. Di cui al D.M. 4 maggio 2006 e successivi aggiornamenti;
2. L'azienda rilascia agli aventi diritto un documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) con cui gli stessi acquistano i prodotti privi di glutine sia presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati, che presso la grande distribuzione;
3. La card prepagata è nominale, contiene l'identificativo del soggetto e il codice della patologia; la stessa viene inviata a casa di tutti gli assistiti celiaci dell'azienda sanitaria di competenza;
4. Il budget disponibile come definito dal DM Salute del 04/05/2016 è mensile
5. La ricarica della card da parte dell'Azienda Sanitaria di appartenenza avviene trimestralmente;
6. La predetta ricarica trimestrale deve tener conto dell'eventuale disponibilità del trimestre precedente, ancora presente sulla stessa carta, in considerazione che la quota di reintegro non si sommi alla quota non utilizzata;
7. Il cittadino avrà cura di conservare lo scontrino o ricevuta fiscale che attesti in modo dettagliato l'acquisto dei soli prodotti per celiaci; tale documentazione giustificativa dovrà essere inviata, correlata di scheda riepilogativa riportate il numero degli scontrini allegati all'ufficio Assistenza Sanitaria dell'Azienda Sanitaria di riferimento perché possano essere effettuati controlli, anche su base campionaria; l'azienda sanitaria avrà il compito di vigilare sull'uso appropriato della card;
8. Gli scontrini dovranno essere inviati semestralmente, nel mese successivo al semestre di riferimento.
9. Per i soggetti di nuova diagnosi, invece, l'azienda sanitaria di appartenenza provvede all'attivazione delle procedure finalizzate al rilascio della card contestualmente al riconoscimento della patologia".

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) intende affidare il servizio di cui alla DGR n. 821/2016 (da erogarsi secondo le modalità operative di seguito indicate e comunque riportate nella Determinazione del Dirigente dell'Ufficio Pianificazione Sanitaria del Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata n.13AN.2016/D.00556 del 29.12.2016), così come sopra descritto, ad aziende dotate di idonee strutture tecnico organizzative, operanti sul territorio di competenza dell'azienda, previa valutazione delle offerte presentate e che siano autorizzate al rilascio delle card prepagate utilizzabili sul circuito nazionale P.O.S. che consenta, agli utenti aventi diritto, la possibilità di acquistare i prodotti senza glutine in Italia, mediante procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso.

ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Ruolo e compiti dei soggetti coinvolti

L'ASP provvede a:

1. autorizzare gli aventi diritto a fruire dei prodotti di cui all'art.1 comma 1 del DM 8.6.2001 e s.m.i. nei limiti di spesa mensile indicati nella tabella 1 di cui al DM 4.5.2006 e s.m.i. di seguito riportati:

Fascia d'età	Tetto mensile M	Tetto mensile F
6 mesi - 1 anno	€45,00	€ 45,00
fino a 3,5 anni	€ 62,00	€ 62,00
fino a 10 anni	€ 94,00	€ 94,00
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	€ 140,00	€ 99,00

Tali importi rappresentano limiti tassativi di spesa per ciascun mese di riferimento, per cui eventuali importi superiori non sono rimborsabili da parte dell'Azienda;

2. trasmettere alla Ditta aggiudicataria (DA) l'elenco (compreso di tutti i dati necessari alla loro identificazione con copia del documento di riconoscimento) degli aventi diritto al documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) per l'acquisto dei prodotti privi di glutine di cui all'art.1 comma 1 lettera c) del DM 8.6.2001 e s.m.i. presso i fornitori convenzionati di cui all'art. 6 del DM 8.6.2001 e s.m.i., ovvero presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati, e presso la grande distribuzione.
Per i soggetti di nuova diagnosi l'ASP (Ufficio Assistenza Sanitaria) provvede all'attivazione delle procedure finalizzate all'autorizzazione e contestualmente al riconoscimento della patologia. Quindi, richiederà alla ditta aggiudicataria del servizio l'assegnazione del documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) con le modalità previste dal presente capitolato.
3. autorizzare la banca ad effettuare la ricarica trimestrale della card a seguito di dichiarazione da parte dell'avente diritto ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i come indicato al successivo punto 6;
4. richiedere chiarimenti e/o integrazioni agli aventi diritto qualora, nel corso delle attività di controllo, si accertino irregolarità quali la mancata corrispondenza tra le spese sostenute e la documentazione giustificativa trasmessa dai soggetti;
5. addebitare agli aventi diritto le eventuali spese contestate ed accertate sulle successive ricariche trimestrali della card.

Gli aventi diritto provvedono a:

6. autorizzare, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 e s.m.i. "*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*", la Banca a:
 - a. verificare trimestralmente il saldo della card relativo al trimestre precedente a quello di riferimento;
 - b. inviare trimestralmente l'estratto del saldo all'Azienda Sanitaria competente che autorizza la Banca ad effettuare, entro i primi dieci giorni del mese successivo al trimestre di competenza, l'accredito degli importi dovuti per il trimestre al netto degli eventuali conguagli. La ricarica trimestrale deve infatti tener conto dell'eventuale disponibilità del trimestre precedente presente sulla card, in modo tale che la quota di reintegro non si sommi alla quota non utilizzata;
7. a conservare lo scontrino o ricevuta fiscale che attesti in modo dettagliato l'acquisto dei soli prodotti per celiaci;
8. a trasmettere nel mese successivo al semestre di riferimento all'Azienda Sanitaria competente, per gli eventuali controlli anche a campione, copia degli scontrini/ricevute fiscali che attestino l'acquisto dei soli prodotti per celiaci, con la dicitura "*senza glutine*" o "*privo di glutine*" o "*gluten free*" e la scheda riepilogativa riportante il numero degli scontrini allegati. Tale documentazione giustificativa dovrà essere inviata in originale, correlata di scheda riepilogativa riportate il numero degli scontrini allegati, a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo che gli sarà comunicato dalla ditta aggiudicataria del servizio. La ditta aggiudicataria del servizio effettuerà i controlli

sull'acquisto appropriato dei prodotti con un sistema campionario che consenta la verifica di ogni utente almeno una volta all'anno, ed in caso di difformità procederà all'immediato recupero delle somme sulle disponibilità esistenti nel documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) e di tanto darà informazione documentata all'azienda sanitaria – Ufficio Assistenza Sanitaria - a cui resta comunque il compito di vigilare sull'uso appropriato della card. In caso di mancata ricezione entro il predetto termine la ditta aggiudicataria informerà tempestivamente l'azienda sanitaria – Ufficio Assistenza Sanitaria - che procederà ad un ulteriore sollecito prima di attivare le necessarie procedure di salvaguardia. Annualmente, unitamente all'estratto conto annuale la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere tutta la documentazione in originale ricevuta dall'utente e comprovante gli acquisti effettuati all'azienda sanitaria di appartenenza – Ufficio Assistenza Sanitaria.

La **Ditta aggiudicataria** provvede a:

- rilasciare agli aventi diritto un documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) con cui gli stessi possono acquistare, in Italia, i prodotti privi di glutine sia presso i fornitori convenzionati, quali farmacie e negozi specializzati, che presso la grande distribuzione;
- attivare la card per gli aventi diritto che è nominale e contiene l'identificativo del soggetto ed il codice della patologia. Per i minori, la carta può essere intestata ad uno dei due genitori ovvero, in caso di assenza, al tutore legale, con importi cumulabili qualora sia il minore che il genitore/tutore legale ne abbiano maturato il diritto;
- inviare la card presso il domicilio degli aventi diritto così come individuati dall'ASP (cfr. punto 1);
- definire per ogni card un limite di spesa mensile invalicabile, correlato all'età e al sesso, come di seguito riportato:

Fascia d'età	Tetto mensile M	Tetto mensile F
6 mesi - 1 anno	€45,00	€ 45,00
fino a 3,5 anni	€ 62,00	€ 62,00
fino a 10 anni	€ 94,00	€ 94,00
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	€ 140,00	€ 99,00

La card può essere utilizzata in unica soluzione oppure in momenti diversi e presso fornitori diversi, fermo restando l'utilizzo nel mese di validità della stessa;

- verificare trimestralmente il saldo della card relativo al trimestre precedente a quello di riferimento (cfr. punto 6 lettera a);
- inviare trimestralmente l'estratto del saldo all'Azienda Sanitaria (cfr. punto 6, lettera b);
- effettuare, entro i primi dieci giorni del mese successivo al trimestre di competenza, l'accredito degli importi dovuti per il trimestre al netto degli eventuali conguagli (cfr. punto 6, lettera b). La predetta ricarica trimestrale deve tener conto dell'eventuale disponibilità non spesa nel trimestre precedente, ancora presente sulla stessa carta, in considerazione che la quota di reintegro non si sommi alla quota non utilizzata; avendo cura che la disponibilità massima della carta, per ogni trimestre non superi i limiti precedentemente individuati;
- verificare, in occasione delle ricariche, l'eventuale passaggio del paziente dalla fascia di età inferiore a quella superiore e procederà all'accredito del maggior importo corrispondente. Di tanto ne darà immediata notizia all'ASP;
- procedere all'apertura di un conto corrente intestato all'ASP su cui la stessa ASP (l'U.O. Economico-Finanziaria), su ordine scritto dell'Ufficio Assistenza Sanitaria, effettuerà un versamento iniziale e poi, annualmente, entro il giorno 5 del mese di gennaio, verserà l'importo massimo spendibile nell'anno. La ditta aggiudicataria del servizio entro il giorno 5 del mese di gennaio, trasmetterà all'ASP – Ufficio Assistenza Sanitaria, l'estratto conto delle somme spese nell'anno per le ricariche trimestrali di tutti i documenti di credito di tipo magnetico (card prepagata) e con l'individuazione di ogni singolo intestatario e della somma spesa da ciascuno di essi nell'anno i prospetti dovranno essere trasmessi anche in formato elettronico con tracciati record da concordare con l'U.O. SIA. Entro il giorno 25 del mese di gennaio l'Ufficio Assistenza Sanitaria comunicherà formalmente all'U.O. Economico-finanziaria le somme non spese per consentire le opportune registrazioni contabili di rettifica del costo annuale e di riallineamento delle disponibilità finanziarie sull'apposito conto corrente con reincasso delle somme non spese. Qualsiasi movimentazione di carattere economico finanziaria, sul conto corrente, da parte



dell'azienda sanitaria (versamenti e prelievi) potrà avvenire esclusivamente per il tramite del tesoriere dell'ente a cui saranno trasmessi gli ordinativi di pagamento e di riscossione nel rispetto dei principi della tesoreria unica a cui l'azienda sanitaria è assoggettata.

I **fornitori convenzionati** di cui all'art. 6 del DM 8.6.2001 e s.m.i., quali farmacie e negozi specializzati, e la grande distribuzione provvedono a:

18. impostare il registratore di cassa per consentire la stampa, sullo scontrino/ricevuta fiscale, della tipologia di prodotto acquistato con l'indicazione "senza glutine" o "privo di glutine" o "gluten free".

L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto di procedere al blocco del documento di credito di tipo magnetico (card prepagata) ovvero ad apportare tutte le modifiche ritenute necessarie sulle somme a disposizione dell'utenza avente diritto.

L'azienda aggiudicataria del servizio, nel caso in cui si renda necessario stipulare apposito contratto con l'utenza avente diritto, avrà cura di inserire nelle clausole contrattuali tutte le limitazioni riportate nel presente capitolato.

ARTICOLO 6 DATI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Gli attuali aventi diritto risultano essere complessivamente in n. 1.042 distribuiti per fasce di età come di seguito indicato:

Fascia d'età	Numero maschi	Numero femmine
6 mesi - 1 anno	0	0
fino a 3,5 anni	9	9
fino a 10 anni	43	60
età adulta (maggiore o uguale a 11 anni)	243	678

ARTICOLO 7 FIRME AUTORIZZATE

L'Azienda sanitaria si impegna a comunicare preventivamente all'azienda aggiudicataria del servizio le generalità delle persone autorizzate a firmare le comunicazioni di cui al presente capitolato. La nota sarà corredata con gli esemplari di firma e copia del documento di riconoscimento.

ARTICOLO 8 QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto viene qualificato di "Pubblica Utilità". Per nessuna ragione potrà essere soppresso o eseguito solo in parte. Verificandosi scioperi, l'appaltatore garantirà attraverso opportuni accordi con le OO.SS. la continuità del servizio.

ARTICOLO 9 ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere necessario per lo svolgimento e l'erogazione del servizio di che trattasi.



TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – SVOLGIMENTO DELLA GARA

**ARTICOLO 10
TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei richiesti requisiti, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sono invitati a partecipare alla procedura di acquisizione di cui all'oggetto, facendo pervenire al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA,

entro le ore 13:00 del giorno 06.04.2017

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale d'appalto e recare esternamente, le seguenti diciture:

- "PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DELLA CARTA DI CREDITO PER CELIACI"**
- NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Non saranno altresì prese in considerazione eventuali offerte condizionate o incomplete.

**ARTICOLO 11
CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno del plico di cui al precedente articolo 10, dovranno rinvenirsi la documentazione tecnica e l'offerta economica.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve riportare oltre all'indirizzo della Ditta mittente la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

I documenti da presentare ed inserire in detta busta sono:

A.1 - Dichiarazione a corredo dell'offerta, da redigersi sulla base fac-simile allegato [ALLEGATO n.1], resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal titolare della Ditta offerente, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.p.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

A.2 - Garanzia a corredo dell'offerta

Le Ditte offerenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e per gli importi indicati nella tabella che segue, e da costituire a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dalla normativa vigente:

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO 2%	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO 1%
€ 750,24	€ 375,12

Qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o con polizza fideiussoria rilasciata da

intermediari finanziari, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e, cioè:

- a. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c. la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.
- d. avere validità per almeno 365 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, **ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori trecentosessantacinque giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta con la presentazione dell'originale o copia autenticata della certificazione richiesta all'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016,, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente (D.p.R. 4, 45/2000), resa dal rappresentante legale o dalla persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente della Ditta offerente, e corredata senza alcuna possibilità di successiva integrazione a pena la esclusione dalla gara, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, della carta di identità del sottoscrittore, in corso di validità, o di altro documento equipollente, munito di fotografia rilasciato da una amministrazione dello Stato, in corso di validità [art. 35 comma 2 D.p.R. 445/2000].

A.3 - Lettera d'impegno ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, da parte di "un soggetto fidejussore" a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La lettera in questione dovrà contenere l'esplicito riferimento alla presente gara.

Si precisa che le offerte non corredate dalla lettera di impegno del fidejussore di cui al presente punto B.5 saranno escluse dalla gara, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 93, comma 8 del Codice.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante fidejussione bancaria o con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno del "**soggetto fidejussore**" a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, potrà essere riportato all'interno, ovvero in appendice alla polizza presentata.

A.4 - PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Le Ditte devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass disponibile sul portale internet dell'ANAC all'indirizzo: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/>, seguendo le istruzioni ivi contenute. [DATI SIMOG: Codice gara: 6692516 - Codice CIG: 70132626E2].

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa recante la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**".

La singola offerta deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate,
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente.
4. Consistere nella indicazione:
 - a. del **prezzo complessivo (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio per tutta la durata contrattuale (5 anni)**;
 - b. del **costo unitario relativo al rilascio di n.1 carta prepagata**;
 - c. del **costo unitario relativo a n.1 ricarica**;
 - d. del **costo unitario relativo a n.1 verifica**;



L'offerta si intenderà comprensiva di ogni onere.

SI PRECISA CHE LA GARA VERRA' AGGIUDICATA ALLA DITTA CHE AVRA' OFFERTO IL PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA) PIU' BASSO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER TUTTA LA DURATA CONTRATTUALE (5 ANNI).

LE OFFERTE RELATIVE AL PREZZO COMPLESSIVO ED AI SINGOLI COSTI UNITARI NON POTRANNO SUPERARE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, I PREZZI POSTI A BASE D'ASTA ED INDICATI ALL'ARTICOLO 3.

5. Riportare la dichiarazione che il prezzo offerto è da intendersi inclusivo di ogni onere necessario all'espletamento del servizio, nessuno escluso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4 del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le partecipanti e specificare le parti di servizio eseguite dalle singole imprese, con l'impegno a formalizzare il raggruppamento ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, anche se non ancora costituito.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante non sarà presa in considerazione.

ARTICOLO 12 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

ARTICOLO 13 ESCLUSIONI

Fatti salvi i casi di legge, si procederà all'esclusione dei concorrenti nei seguenti casi:

- a) in caso di violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- b) non contenenti i documenti richiesti (nel rispetto della normativa relativa al soccorso istruttorio);
- c) formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- d) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dall'avviso di gara e nei documenti complementari;
- e) in caso di mancato versamento del contributo di partecipazione alla gara;
- f) in caso di ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare e/o dal D.Lgs. n.50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 14 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica il **7.4.2017** presso gli uffici dell'U.O.C. Provveditorato-Economato in Potenza.

Eventuali variazioni di data e luogo saranno prontamente comunicati alle ditte interessate.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute di gara i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento)

CONDIZIONI CONTRATTUALI

ARTICOLO 15 CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della notificazione dell'aggiudicazione, con il soggetto aggiudicatario verrà sottoscritta lettera/contratto redatta secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo.

La suddetta lettera/contratto con l'applicazione del bollo, riguarda prestazioni soggette ad Iva e, in quanto tale, sarà registrata solo in caso d'uso³.

Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

ARTICOLO 16 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del servizio, in cui nominativo verrà comunicato alla Ditta affidataria.

ARTICOLO 17 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

I prezzi di aggiudicazione sono fissi per l'intera durata contrattuale.

ARTICOLO 18 GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali e degli oneri conseguenti al mancato od inesatto adempimento del contratto che verrà stipulato con l'Azienda Sanitaria, la Ditta ai sensi dell'art. 103 del Codice, è obbligata a costituire in favore dell'Azienda Sanitaria medesima, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria verrà aumentata in ottemperanza.

La garanzia fideiussoria di cui al comma precedente, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Azienda Sanitaria.

³ Si riporta integralmente il testo dell'art. 6 del citato D.p.R. 131/1986, recante definizione del c.d "caso d'uso": "1. Si ha caso d'uso quando un atto si deposita, per essere acquisito agli atti presso le cancellerie giudiziarie nell'esplicazione di attività amministrative o presso le amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici territoriali e i rispettivi organi di controllo, salvo che il deposito avvenga ai fini dell'adempimento di un'obbligazione delle suddette amministrazioni, enti o organi, ovvero sia obbligatorio per legge o regolamento".



La garanzia fidejussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Azienda Sanitaria, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della Ditta degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda Sanitaria, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La Ditta è tenuta in ogni momento, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, ad integrare la garanzia, qualora essa venisse in tutto o in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 19

RISPETTO DEI TERMINI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà avvenire entro i termini prescritti. Il mancato rispetto di tale termine darà luogo alla risoluzione del contratto, con effetti giuridici ed economici a carico della Ditta inadempiente.

Pertanto l'Azienda Sanitaria potrà acquisire il servizio in questione dove e come meglio riterrà, ed avrà il diritto di chiedere la refusione degli eventuali danni sopportati per inadempienza della Ditta.

ARTICOLO 20

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine la Ditta comunica all'Azienda Sanitaria gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione all'Azienda Sanitaria deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine la Ditta deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione il C.I.G. (codice identificativo gara): 70132626E2.

Qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 21

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I servizi posti in pagamento saranno quelli accertati dalle strutture preposte allo scopo dal Direttore dell'esecuzione del contratto. La periodicità di fatturazione sarà stabilita all'avvio del servizio e sarà determinata in contraddittorio con la ditta aggiudicataria sulla base delle tempistiche previste delle attività.

La fattura dovrà essere redatta secondo le norme in vigore ed accompagnata dalla copia dei documenti attestanti l'avvenuta corretta esecuzione delle attività previste per il relativo periodo di fatturazione.

Ai fini dell'emissione della fatturazione elettronica il codice univoco ufficio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza è il seguente: **UFKRGX**.

Il pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria, entro 60 giorni.



In caso di contestazione, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

Qualora la Ditta sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione del servizio, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

ARTICOLO 22 CLAUSOLE PENALI

Il mancato rispetto, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, delle disposizioni di legge e/o di regolamenti che riguardano il servizio stesso ovvero la violazione delle norme del presente capitolato, comporta l'applicazione di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 10.000,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestata, salvo quanto previsto dal presente capitolato in caso di recidiva.

L'Azienda, previa contestazione alla Ditta, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato

La penale si applica di diritto senza che a ciò necessiti alcuna comunicazione scritta o contestazione di addebiti da parte dell'Azienda Sanitaria.

La penale non si applica qualora il fornitore dimostri che il mancato rispetto dei termini previsti sia dipeso da cause di forza maggiore ad esso non imputabile. In tale caso l'onere della prova incombe sul fornitore.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante ritenzione delle somme alla Ditta spettanti in esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato o a qualsiasi altro titolo dovute.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata alla Ditta dal responsabile del contratto o da suo delegato a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche per telefax.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento, oppure, se l'importo di tale fattura non risulti sufficiente o non sia possibile o agevole procedere in tal senso, mediante rivalsa sulla cauzione prestata.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali, quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore.

E' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria, quando l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo del servizio, di risolvere il contratto addebitando nel qual caso alla Ditta il maggior onere conseguente all'affidamento a terzi del servizio in questione, nonché di incamerare la cauzione.

ARTICOLO 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata e senza aver prima intimato o costituito in mora e senza pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta, salvo sempre il diritto dell'Azienda Sanitaria alla refusione dei danni di qualsiasi genere derivante dalla cessazione in tronco del contratto, nei seguenti casi:

- a. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo;
- b. in caso di frode e/o grave negligenza nell'esecuzione del contratto e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l'applicazione delle penalità;
- c. sospensione del servizio per fatto della Ditta senza giustificato motivo;
- d. recidiva nell'eseguire il servizio in maniera non rispondente a quanto richiesto;



- e. inadempimento più volte ripetuto, comunicato per iscritto, riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- f. in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
- g. in caso di applicazione di 3 penalità;
- h. in caso di cessione del contratto;
- i. in caso di sub-appalto non autorizzato;
- j. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche eseguite sulle attività eseguite;
- k. mancato reintegro della cauzione definitiva;
- l. constatata inosservanza delle norme vigenti in materia e delle prescrizioni del presente capitolato;
- m. per motivi di pubblico interesse.

Il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e s.m.i.) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della Ditta, l'Azienda Sanitaria) riconoscerà a quest'ultimo gli importi corrispondenti alla parte del servizio già eseguita e verificata.

La Ditta dovrà in ogni caso risarcire qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla inadempienza della Ditta stessa. Rimane ferma la facoltà dell'Azienda Sanitaria di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Azienda Sanitaria, e non potrà essere invocata dalla Ditta stessa per rifiutare o ritardare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale l'Azienda Sanitaria ha il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale, ed ove ciò non risulti sufficiente, da eventuali crediti della Ditta senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda Sanitaria sui beni della Ditta.

Nel caso di minori spese, nulla compete alla Ditta inadempiente.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'originario fornitore l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

L'Azienda Sanitaria può, inoltre, risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili alla Ditta:

- a) per motivi di pubblico interesse specificati nell'atto di risoluzione.
- b) in qualsiasi momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del Codice Civile.

ARTICOLO 24

CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

E' esclusa, ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

ARTICOLO 25

SUB-APPALTO E CESSIONE

La Ditta è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art.105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni previste dal Codice.

Non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Azienda Sanitaria al subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.



ARTICOLO 26

VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall'articolo 106 del Codice.

In caso cessioni di azienda o di ramo d'azienda o di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria, il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione deve:

a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;

b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste alla Ditta dal disciplinare di gara.

Nei 60 giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda Sanitaria tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

ARTICOLO 27

ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico della Ditta, anche i seguenti obblighi:

a. la responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecate all'Azienda Sanitaria o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto con conseguente esonero dell'Azienda Sanitaria da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo;

b. l'applicazione, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. La Ditta continuerà ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto di appalto;

c. la prevenzione delle malattie e degli infortuni con l'adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all'igiene e sicurezza del lavoro, essendo la Ditta obbligata ad attenersi a tutte le disposizioni e norme delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia all'epoca di esecuzione del servizio, non ultimo il D.Lgs., 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.

ARTICOLO 28

RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Sanitaria ha facoltà di procedere all'esecuzione del servizio presso terzi, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e della eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta.

ARTICOLO 29

OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE

La Ditta é responsabile dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di produzione e commercio dei beni oggetto della presente gara vigenti all'atto della consegna dei prodotti.

ARTICOLO 30

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;

b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;



- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento
i concorrenti che partecipano alla gara
ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ARTICOLO 31

VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Si ribadisce, pertanto, che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. Qualora a seguito delle verifiche disposte l'Azienda Sanitaria accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni si procederà come previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 32

FALSITA' DELLE DICHIARAZIONI

Qualora a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente art. 35, l'Azienda Sanitaria accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, procederà come previsto dal Codice e dalla normativa vigente.

ARTICOLO 33

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio PENNACCHIO - Tel. 0971-310549 - Fax 0971-310296
e-mail: provveditorato.pz@aspbasilicata.it – PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte.

Le risposte relative a quesiti di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria: www.aspbasilicata.it/bandi, e nel quale verranno, altresì, pubblicate e rese disponibili le risultanze della procedura. Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 34

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del servizio il Foro competente sarà quello di Potenza.



ARTICOLO 35
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e nell'avviso di gara, si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs. n.50/2016, nonché in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

ALLEGATI

ALLEGATO 1: Fac-simile schema di dichiarazione cumulativa



ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA - ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – QUALIFICAZIONE
(IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO : UN MODELLO PER CIASCUN COMPONENTE)**

Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto
Stazione appaltante: AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DELLA CARTA DI CREDITO PER CELIACI Codice gara: 6692516 - Codice CIG: 70132626E2

Il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*
(4) _____

della ditta/impresa: (5) _____

sede *(comune italiano o stato estero)* _____

Provincia _____

indirizzo _____

Codice attività: _____

Cap/Zip: _____

Partita IVA: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME (6)

<input type="checkbox"/> - concorrente singolo;	
<input type="checkbox"/> - mandatario capogruppo di:	<input type="checkbox"/> - in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n.50/2016;
<input type="checkbox"/> - mandante in:	<input type="checkbox"/> - in consorzio ordinario ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n.50/2016;

E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. MEDESIMO NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITA' NEGLI ATTI E USO DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ E DELLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE MENDACE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DICHIARA

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITÀ'

1) che la ditta/impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

4 Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.

5 Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario indicare il soggetto raggruppato o consorziato.

6 Barrare una delle tre ipotesi.



provincia di iscrizione:	<input type="text"/>	forma giuridica:	<input type="text"/>
anno di iscrizione:	<input type="text"/>	durata:	<input type="text"/>
numero di iscrizione:	<input type="text"/>	capitale sociale:	<input type="text"/>

- 1- BIS iscrizione ad un Albo dei soggetti ai quali è riservata, ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, la prestazione dei servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito, ai sensi del D.M. 17 febbraio 2009, n. 29.
NUMERO D'ISCRIZIONE: _____

Di essere, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 180/2011:

microimpresa piccola impresa media impresa

ed il seguente è l'elenco completo di tutti: i rappresentanti legali, gli altri soggetti con poteri di rappresentanza, i direttori tecnici e i soci (in caso di società in nome collettivo o socio unico) o i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società),

Cognome e nome Codice fiscale	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica ricoperta		
			Rappresentante Legale	Socio	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2) Che non sussistono elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti).

Al riguardo si dichiara, in particolare:

a.1 che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011, o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto legislativo n. 159 del 2011;

a.2 nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma

della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.p.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs n. 159 del 2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

➤ la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all' articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o alle cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti nell'allegato **A.1-bis** alla presente dichiarazione

b.1 Che nei propri confronti:

Selezionare solo una delle opzioni; qualora sia selezionata l'opzione b.3, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma

➤ non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;



- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
 - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili
 - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale

Le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione sono le seguenti:

b.2 Che nei confronti non di tutti gli altri soggetti elencati nel precedente numero 1) della presente dichiarazione: della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.p.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b.3 La situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti nell'allegato **A.1-bis** alla presente dichiarazione

c.1 Ai sensi dell'articolo 80, comma 3, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (barrare una sola casella per l'ipotesi interessa, ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre):

Non sono cessati dalla carica i soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione;

➤ Sono cessati dalla carica i soggetti, aventi i poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico o di socio, di seguito elencati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

c.2 nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

c.3 nei confronti dei seguenti soggetti cessati (adattare al caso specifico):

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

è stata pronunciata:

sentenza definitiva di condanna passata in giudicato;

oppure

E' stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:



(indicare i reati)

- La Ditta si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata
- E' intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del codice di procedura penale;

c.4 nei confronti dei seguenti soggetti cessati (adattare al caso specifico):

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

(indicare i reati)

- La Ditta si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata
- E' intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2 del codice di procedura penale;

3) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- a. Che la Ditta non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. Che la Ditta non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità e, a tal fine dichiara:
 - o Di non avere avuto significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni;
 - o Di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - o Di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusioni, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d. Che la partecipazione alla presente gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, e come tale non diversamente risolvibile;
- e. Che la Ditta non è stata coinvolta nella preparazione della presente gara per aver fornito documentazioni, relazioni o altra documentazione tecnica ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 creando distorsione nella concorrenza;
- f. Che la Ditta non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- g. che nei confronti della stessa, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del Codice dei contratti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice dei contratti, per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; **ovvero, in alternativa (cancellare se non pertinente):**



- che è trascorso oltre un anno dall'accertamento definitivo, in capo alla Società, della violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n.55, e la violazione è stata rimossa;
- i.di non incorrere nel divieto di cui all'art. 80 – comma 5 – lett. L del Codice;
- j.di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- k.di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- l.di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- l.di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- 4) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessuno dei partecipanti alla medesima procedura o comunque non si trova in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- oppure (cancellare le parti che non interessano):**
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara dei seguenti soggetti che si trovano, rispetto all'impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente: _____
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente:
- di non partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti e di non parteciparvi contemporaneamente sia in forma individuale sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- 5) **(barrare solo le parti che interessano)**
- di non essere riunito in associazione in partecipazione con altri concorrenti;
- di non avvalersi della stessa impresa ausiliaria di altri concorrenti;
- di non essere impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei contratti, di altri concorrenti;
- (per consorzi stabili e Raggruppamenti Temporanei):
che il consorzio/raggruppamento non è incorso nei divieti di cui agli artt. 48, comma 7 del Codice dei contratti.
- 6) Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili: **(barrare la casella che interessa):**
- la Ditta non è assoggettata agli obblighi derivanti dall'art. 17 dalla Legge 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti e che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- la Ditta è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie derivanti dall'art. 17 della Legge 68/99, in quanto occupano più di 35 dipendenti oppure che occupano da 15 a 35 dipendenti, ma che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 7) Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12/07/1991, n. 203, fatte salve le ipotesi esimenti previste dall'art. 4, comma 1 della Legge 24/11/1981, n. 689;
- oppure**
- Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12/07/1991, n. 203, ma di aver comunque denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;



La dichiarazione di cui al presente punto 7) deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice dei Contratti utilizzando l'allegato **A.1-bis** alla presente dichiarazione e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico dell'impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico della società (nel caso di società in nome collettivo); dal socio accomandatario e dal direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice); dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società).

La dichiarazione può, tuttavia, essere resa dal solo rappresentante legale e/o dal procuratore della società, anche con riferimento ai soggetti sopra indicati, ai sensi degli artt. 47, comma 2 e 76 del D.p.R. 445/2000, secondo cui la dichiarazione sostitutiva "può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti" di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza - in questo caso indicare i nominativi dei soggetti con riferimento ai quali si rende la dichiarazione: _____

8) Che la Ditta possiede:

o i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a), numero 2) del D.Lgs. n. 81/2008;

o le apparecchiature e mezzi idonei all'esecuzione del contratto secondo quanto illustrato nel Capitolato Tecnico, di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;

9) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 105, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/ 2016 e, fermi restando i limiti di legge:

- **non** intende avvalersi del subappalto; il dichiarante prende atto che l'assenza di qualunque indicazione od opzione al presente punto, costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato;
- **intende** subappaltare o affidare in cottimo, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, le seguenti prestazioni nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente in materia di appalti:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%
Indicare di seguito, se del caso, la terna dei subappaltatori per ogni quota di subappalto:		
a)		
b)		
c)		

10) **(solo per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici)** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016:

- a) impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa _____ a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;



b) la Ditta/impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, eseguirà le seguenti prestazioni:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

11) **(solo per consorzi fra società cooperative o consorzi stabili di cui all'articolo 44, comma 5, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50 del 2016; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti)** ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo del decreto legislativo n. 50 del 2016, questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

- 12) di aver preso visione di tutti gli elaborati di gara e, in particolare dell'avviso di gara del capitolato speciale di appalto, dell'eventuale capitolato tecnico e documentazione complementare, e di aver vagliato tutte le indicazioni e clausole in essi riportate, nonché tutte le circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell'appalto stesso e di essere, quindi, pienamente a conoscenza e di accettare senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità di svolgimento di esecuzione del contratto, i termini, le modalità, prescrizioni e clausole in essi contenuti, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile;
- 13) di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi è adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza di cui alla Legge 327/2000 e s.m.i.;
- 14) che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intera durata contrattuale, compresa l'eventuale proroga;
- 15) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni previste dal disciplinare e dal capitolato;
- 16) che la propria offerta, avente una validità di 365 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 365 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca.
- 17) di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217;
- 18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 19) di accettare la ricezione di tutte le comunicazioni e informazioni inerenti il procedimento di gara previste dall'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016, ivi compresa l'aggiudicazione, ad uno dei seguenti recapiti:



Ditta _____ Via _____, n. _____

Sede _____ CAP _____

Numero di fax: | _____ | o alla e-mail: | _____@ | _____ |

PEC | _____@ | _____ |

20) Di accettare che le predette comunicazioni vengano trasmesse PREFERIBILMENTE a mezzo:

FAX PEC

Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la gara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da

numero pagine in data - - .

(firma del legale rappresentante /Procuratore del concorrente)

NOTA:

- *La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 in carta libera, se priva sottoscrizione autenticata, deve essere corredata di fotocopia in fronte retro di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.*
- *Nell'ipotesi in cui il firmatario della presente dichiarazione non sia in grado, per qualsiasi motivo, di rendere per i seguenti soggetti; soci o il direttore tecnico (nel caso di società in nome collettivo) - soci accomandatari o il direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice) - amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, (nel caso di altro tipo di società), le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **2.a.2, 2.b.3, 7**, le stesse dovranno essere rese singolarmente dai soggetti interessati utilizzando l'allegato modello A.1/bis.*